УТВЕРЖДАЮ

#  Глава городского поселения «Ключевское»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Казанов

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

##  Повседневная инструкция управления

**оперативными действиями оперативного дежурного**

**в городском поселении «Ключевское»**

 Оперативный дежурный поселения назначается из числа штатных сотрудников и подчиняется главе ГП «Ключевское».

 В порядке несения службы оперативному дежурному подчинены по вопросам оповещения, получения оперативной информации и взаимодействия органов управления и сил, привлекаемых для предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения – дежурные службы гражданской обороны, дежурно-диспетчерские службы потенциально-опасных объектов, организаций, а также службы и силы постоянной готовности городского поселения.

1. **Оперативный дежурный несет личную ответственность**

 • за своевременный прием распоряжений, сигналов Правительства Забайкальского края, муниципального района «Могочинский район» и доведение их в установленные сроки до главы ГП «Ключевское» с последующим докладом о результатах в ЕДДС муниципального района, помощнику главы района по ГО и ЧС, оперативному дежурному ЦУКС Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю.

 • за своевременный прием информации о чрезвычайных ситуациях (угрозе ЧС), от дежурно-диспетчерских служб объектов экономики, органов управления муниципальных образований городских, сельских поселений и населения, за своевременный доклад главе ГП «Ключевское».

**2. При повседневной деятельности**

 • должен знать порядок действий при получении приказов (сигналов) оперативного управления и возникновения чрезвычайных ситуаций и оперативную обстановку на территории поселения и в прилегающих к нему соседних районах;

 • поддерживать непрерывное взаимодействие с дежурными службами муниципального района «Могочинский район» и организаций;

 • осуществлять прием (распоряжений), твердо знать порядок их приема и доведения до соответствующих должностных лиц, подчиненных и взаимодействующих органов управления ГО;

 • записывать в рабочую тетрадь все сообщения об авариях и нарушении жизнедеятельности населения, поступающие от граждан распоряжения (сигналы), передаваемые оперативным дежурным Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю с указанием времени получения и доведения их до должностных лиц;

 • немедленно докладывать главе городского поселения - председателю КЧС и ПБ, о поступлении учебных, боевых сигналов, обо всех случаях чрезвычайных ситуаций, аварийных катастрофах, стихийных бедствиях и происшествиях;

 • вести записи в книге приема и сдачи дежурств, в том числе о получении сигналов и распоряжений, радиационной, химической и бактериологической обстановке, учете аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории поселения, а также учет метеорологических и других данных;

 • принимать от дежурного синоптика информацию об особо опасных гидрометеорологических явлениях (о паводках, буранах, метелях) докладывать руководящему составу администрации городского поселения «Ключевское» доводить ее до дежурных служб объектов экономики;

 • об особо опасных паводковых явлениях, крупных лесных пожарах, о ходе проведения работ по ликвидации их последствий и привлекаемых силах и средствах докладывать оперативному дежурному ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю по телефонам  **353-112 или 32-30-68** (факс) до 18-00 часов местного времени (время, место, характер, последствия, ущерб, привлекаемые силы и средства, объем выполненных работ);

 • в случае возникновения пожара в здании администрации городского поселения вызвать пожарную команду по телефону **01** организовать тушение пожара, спасение документов, аппаратуры оповещения, оргтехники и другого имущества.

 • ежедневно до 18-00 часов местного времени докладывать оперативному дежурному ЕДДС муниципального района «Могочинский район», оперативному дежурному ЦУКС Главного управления МЧС России Забайкальского края по телефонам **353-112** или **32-30-68** (факс) об оперативной обстановке на территории поселения.

**3. При возникновении чрезвычайной ситуации**

 • уточнить время, место, район возникновения и характер чрезвычайной ситуации, район (квартал) оповещения населения, количество оповещаемых, способ оповещения, время, кто оповестил, зафиксировать время получения оповещения, фамилию абонента и порядок связи с ним;

 • уточнить метеоданные у дежурного синоптика;

 • доложить информацию председателю КЧС и ПБ и принять участие в прогнозировании и оценке масштабов возможного развития чрезвычайной ситуации, определении жилых кварталов и объектов экономики, попадающих в зону чрезвычайной ситуации, подготовить доклад и документы в соответствии с Табелем срочных донесений, руководствуясь принципом «Неясность и неполнота информации не является причиной ее задержки»;

 • доложить председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям о чрезвычайной ситуации и провести оповещение должностных лиц по их указаниям, начальников служб, членов КЧС;

 • довести предварительные распоряжения председателя КЧС до оперативных групп, дежурного ПЧ-30 и начальника МО МВД России «Могочинский»;

 • организовать сбор информации по обстановке от дежурно-диспетчерских служб потенциально опасных объектов и объектов экономики, обращая особое внимание на мероприятия по ликвидации чрезвычайной ситуации, экологическую и метеообстановку в зоне чрезвычайной ситуации;

 • информировать о чрезвычайной ситуации руководителей и дежурно-диспетчерские службы объектов, организаций и учреждений, расположенных в зоне чрезвычайной ситуации и запросить от них представления письменных донесений о сложившейся обстановке и мерах, принимаемых для ее стабилизации;

 • осуществлять контроль за ходом выполнения спланированных мероприятий соответствующего режима функционирования РСЧС;

 • о выполнении мероприятий докладывать оперативному дежурному ЦУКС Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю по телефону **353-112 или 32-30-68**  (факс).

**4. При переводе гражданской обороны с мирного времени на военное**

 Оперативному дежурному при получении сигнала уяснить значение сигнала и подтвердить о получении сигнала по установленной форме.

 • доложить о получении сигнала главе ГП «Ключевское», и действовать в соответствии с планом контроля за ходом выполнения мероприятий и их указаниям;

 • обобщать результаты оповещения и сбора личного состава администрации городского поселения «Ключевское» и докладывать о них главе поселения;

 • осуществлять контроль за ходом спланированных мероприятий;

 • для предупреждения аварийных ситуаций при несении службы не менее двух раз в сутки осуществлять сбор информации от старост населенных пунктов и объектов экономики;

 • о выполнении мероприятий докладывать оперативному дежурному ЕДДС муниципального района «Могочинский район», оперативному дежурному ЦУКС Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю по телефонам **353-112** или **32-30-68** (факс).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_