**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КЛЮЧЕВСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**37 сессия 4 созыва**

**04 декабря 2018 года № 115**

**пос.Ключевский**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселения «Ключевское»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 07.04.2009 года № 155-ЗЗК «О бюджетном процессе в Забайкальском крае (в редакции от 17.07.2018 года), Уставом городского поселения «Ключевское», в целях осуществления бюджетного процесса городского поселения «Ключевское», формирования доходов и осуществления расходов бюджета поселения, Совет городского поселения «Ключевское» **решил:**

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в городском поселении «Ключевское» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета городского поселения «Ключевское» № 60 от 20 августа 2017года «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в городском поселении «Ключевское»;

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в установленном Уставом порядке на официальном стенде администрации городского поселения «Ключевское» и размещению на официальном сайте муниципального района «Могочинский район» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского поселения «Ключевское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Казанов | Председатель Совета городского поселения «Ключевское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Лю-ю-фин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение

к решению Совета городского поселения

«Ключевское»

от «04» декабря 2018г. № 115

**Положение**

**«О бюджетном процессе в городском поселении «Ключевское»**

Настоящее Положение регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов решения о бюджете городского поселения «Ключевское», утверждению и исполнению бюджета городского поселения «Ключевское», контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в городском поселении**

1.Правовую основу бюджетного процесса в городском поселении «Ключевское» (далее- городское поселение, поселение) составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, акты федеральных органов исполнительной власти, законы и иные нормативные акты Забайкальского края, муниципальные правовые акты муниципального района «Могочинский район» регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Устав городского поселения, решение Совета городского поселения «Ключевское» о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, настоящее Положение и иные правовые акты поселения, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 3.Участники бюджетного процесса в городском поселении**

1.Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законами Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами государственной власти Забайкальского края, в настоящем Положении являются:

- Совет городского поселения «Ключевское» (далее – Совет поселения);

- глава городского поселения «Ключевское» (далее - глава поселения);

- администрация городского поселения «Ключевское» (далее - администрация поселения);

- главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета поселения;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- Контрольно- счетная палата муниципального района «Могочинский район»;

- Управление федерального казначейства по Забайкальскому краю;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия.

**Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в городском поселении**

1. Совет поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Советом поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом поселения.

1.1. Совету поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Уставом поселения, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района «Могочинский район», городского поселения «Ключевское», для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена администрацией поселения вся необходимая информация.

2.Глава городского поселения:

- вносит проект решения о бюджете поселения с необходимыми документами и материалами на утверждение Советом поселения;

- вносит проект решения об исполнении бюджета поселения на утверждение Советом поселения;

- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

- вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения;

- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация городского поселения:

- обеспечивает составление проекта бюджета городского поселения «Ключевское»;

- обеспечивает исполнение бюджета и составления бюджетной отчетности;

- обеспечивает подготовку отчетов об исполнении бюджета городского поселения;

- устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения, вносит изменения в нее в соответствии с установленным порядком;

- доводит до распорядителей и получателей средств местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета;

- получает от органов исполнительной власти Забайкальского края, администрации муниципального района «Могочинский район» материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения, отчета об исполнении бюджета поселения;

- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета поселения либо субъектам бюджетного планирования;

- представляет проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами в Совет поселения;

- представляет в администрацию муниципального района «Могочинский район» в установленном ею порядке документы и материалы, необходимые для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в Совет поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- обеспечивает и осуществляет организацию исполнения бюджета поселения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением;

- устанавливает порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения, главным администратором (администратором) доходов бюджета поселения, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований городского поселения;

- от имени городского поселения осуществляет муниципальные внутренние заимствования;

- осуществляет управление муниципальным долгом городского поселения;

- ведет муниципальную долговую книгу городского поселения и определяет состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу городского поселения;

- ведет учет выданных гарантий городского поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями городского поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям городского поселения;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- обеспечивает составление и составляет отчет об исполнении бюджета поселения;

- утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Совет поселения;

- представляет отчет об исполнении бюджета поселения в Совет поселения и контрольный орган;

- представляет отчет об исполнении бюджета поселения в администрацию муниципального района «Могочинский район»;

- осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета поселения;

- обладает правом требовать от распорядителей и получателей средств бюджета поселения представления отчетов об использовании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета поселения;

- ведет Перечень участников бюджетного процесса и представляет его в Управление Федерального казначейства по Забайкальскому краю;

- устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

- осуществляет учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения;

- устанавливает порядок ведения и ведет реестр расходных обязательств городского поселения;

- представляет реестр расходных обязательств городского поселения в отдел финансов администрации муниципального района «Могочинский район» в порядке, установленном администрацией муниципального района «Могочинский район»;

- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета поселения;

- исполняет судебные акты по искам к городскому поселению в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

- ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов;

- проводит публичные слушания по проекту бюджета поселения и годовому отчету об исполнении бюджета поселения;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- вносит в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета поселения изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета поселения на основании муниципального правового акта администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения;

- вносит в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения на основании муниципального правового акта администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения;

- применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа внутреннего муниципального финансового контроля;

- составляет и ведет реестр источников доходов бюджета поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального района «Могочинский район», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Администрация городского поселения осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами правительства области, принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и указанными законами Забайкальского края, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального района «Могочинский район», городского поселения «Ключевское».

**Статья 5. Субъекты права законодательной инициативы в области регулирования бюджетных правоотношений**

1.Правом внесения на рассмотрение Совета городского поселения проекта решения о бюджете городского поселения «Ключевское» обладает Глава городского поселения «Ключевское».

2. Глава городского поселения, депутаты Совета городского поселения иные субъекты права законодательной инициативы, определенные Уставом городского поселения, вправе вносить поправки в проект решения о бюджете городского поселения «Ключевское» и изменения в него в порядке, установленном настоящим Положением.

**Статья 6. Составление проекта бюджета городского поселения**

1. Проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Забайкальского края «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств городского поселения.

2. Составление проекта бюджета городского поселения начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

3. До начала составления проекта городского поселения «Ключевское» администрацией городского поселения определяются ответственные исполнители, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета городского поселения.

4. Проект местного бюджета составляется и утверждается на основе прогноза социально-экономического развития городского поселения сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

5. Проектом решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета городского поселения планового периода и утверждение показателей второго года планового периода проекта составляемого бюджета.

6. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития городского поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета поселения более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Совет поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития поселения в плановом периоде не представляется.

7. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о местном бюджете.

8. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

9. Советом городского поселения не позднее 1 октября текущего финансового года может быть принято решение об отказе полностью или частично от получения в очередном финансовом году межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций) или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

10. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения, администрация поселения имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов, а также от органов государственной власти Забайкальского края, администрации муниципального района «Могочинский район».

11. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

3) прогнозе социально-экономического развития городского поселения «Давендинское»;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) городского поселения «Ключевское» долгосрочный период;

5) муниципальных программах городского поселения (проектах муниципальных программ городского поселения, проектах изменений указанных программ).

**Статья 7. Бюджетное планирование и бюджетный прогноз**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ поселения) представляется в Совет поселения одновременно с проектом решения Совета поселения о местном бюджете.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования (обнародования) решения Совета поселения о местном бюджете.

**Статья 8. Распорядители бюджетных средств городского поселения**

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств бюджета поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде от имени городского поселения в качестве представителя ответчика по искам к городскому поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов администрации городского поселения «Ключевское», не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

**Статья 9. Администраторы доходов городского поселения**

1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета поселения, в ведении которых они находятся, муниципальными правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета поселения.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета поселения, являющихся органами местного самоуправления городского поселения осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения.

**Статья 10. Главный администратор источников финансирования дефицита**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 11. Получатель средств бюджета**

Получатель средств бюджета поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 12. Доходы бюджета городского поселения**

1.Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, законодательством Российской Федерации и Забайкальского края о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Могочинский район», администрации городского поселения «Ключевское».

2. К доходам бюджета городского поселения относятся:

- налоговые доходы от местных налогов, устанавливаемых Советом поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по единым нормативам отчислений, установленным Законом Забайкальского края, регулирующим межбюджетные отношения в Забайкальском крае;

- неналоговые доходы бюджета городского поселения, формируемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- безвозмездные поступления.

**Статья 13. Расходы бюджета городского поселения**

Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края, муниципального района «Могочинский район» городского поселения «Ключевское», исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальных правовых актов муниципального района «Могочинский район», городского поселения «Ключевское», договорам и соглашениям должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета поселения.

**Статья 14. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг**

1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского поселения формируется в порядке, установленном администрацией поселения.

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями городского поселения физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением администрации городского поселения.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета поселения для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета поселения в порядке, установленном администрацией поселения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению администрации городского поселения при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

4. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

**Статья 15. Расходные обязательства городского поселения**

1. Расходные обязательства городского поселения возникают (устанавливаются) в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения городским поселением (от имени городского поселения) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении городским поселением переданных ему отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени городского поселения договоров (соглашений) казенными учреждениями городского поселения;

2. Расходные обязательства поселения, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления поселения самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3. Расходные обязательства поселения, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения в соответствии с федеральными законами (законами Забайкальского края), исполняются за счет и в пределах субвенций из краевого бюджета, предоставляемых бюджету городского поселения в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, если в городском поселении превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств городского поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

4. Расходные обязательства поселения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления поселения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Могочинский район» по решению вопросов местного значения, переданных ему в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального района «Могочинский район» и городского поселения «Ключевское» соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, если в поселении превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств городского поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

5. Органы местного самоуправления городского поселения самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Органы местного самоуправления городского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Забайкальского края.

Органы местного самоуправления городского поселения вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального района «Могочинский район», органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Забайкальского края, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

**Статья 16. Увеличение расходных обязательств городского поселения**

1. Если принимается муниципальный правовой акт городского поселения, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств городского поселения, которые до его принятия не исполнялись, указанный муниципальный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств городского поселения, в том числе в случае необходимости, порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет муниципального района «Могочинский район».

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств городского поселения может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Совета городского поселения о бюджете поселения либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Совета поселения о бюджете поселения при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет поселения и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета поселения.

3. Под реестром расходных обязательств городского поселения понимается используемый при составлении проекта бюджета поселения свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

4. Реестр расходных обязательств городского поселения ведется в порядке, установленном администрацией поселения.

5. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации городского поселения.

6. Размер резервного фонда администрации городского поселения устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

7. Средства резервного фонда администрации городского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

8. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации городского поселения, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по распоряжениям администрации поселения.

9. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией поселения.

10. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**Статья 17. Дефицит бюджета городского поселения**

1. Дефицит бюджета городского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением Совета поселения о бюджете поселения с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Состав источников финансирования дефицита бюджета поселения определяется в соответствии с положениями статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года:

в объеме неполного использования бюджетных ассигнований дорожного фонда городского поселения отчетного финансового года направляются на увеличение в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований дорожного фонда городского поселения;

в объеме, определяемом решением Совета поселения о местном бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

**Статья 18. Временный кассовый разрыв**

1. Временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджетных денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

2. Остатки средств бюджета городского поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом Советом в решении о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, могут направляться в текущем финансовом году и плановом периоде на покрытие временных кассовых разрывов.

**Статья 19. Межбюджетные трансферты**

Межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения предоставляются в форме межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района «Могочинский район» из бюджета городского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

**Статья 20. Бюджетные инвестиции**

1.Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности осуществляются в соответствии с положениями статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета городского поселения в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения, включенные в муниципальную адресную инвестиционную программу, отражаются в составе сводной бюджетной росписи местного бюджета суммарно по соответствующему виду расходов.

**Статья 21. Муниципальный долг**

Структура муниципального долга городского поселения представляет собой группировку долговых обязательств городского поселения по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

**Статья 22. Прекращение долговых обязательств**

Прекращение долговых обязательств городского поселения, выраженных в валюте Российской Федерации и их списание с муниципального долга городского поселения производится в соответствии со статьей 100.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 23. Предельный объем муниципального долга**

Предельный объем муниципального долга городского поселения устанавливается в соответствии со статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 24. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств**

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств городского поселения осуществляется в муниципальной долговой книге городского поселения, ведение которой осуществляется в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 25. Обслуживание муниципального долга**

1. Под обслуживанием муниципального долга городского поселения понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам городского поселения в виде процентов по ним, осуществляемые за счет средств бюджета поселения.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) администрации городского поселения по обслуживанию муниципальных долговых обязательств, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с администрацией городского поселения.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с местной администрацией, производится за счет средств местного бюджета.

4. Объем расходов на обслуживание муниципального долга городского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде устанавливается решением Совета поселения о местном бюджете в соответствии с положениями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Если при исполнении бюджета городского поселения нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация поселения не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга городского поселения.

**Статья 26. Муниципальные заимствования городского поселения**

1. Под муниципальными заимствованиями городского поселения понимаются кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Муниципальные заимствования городского поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета поселения, а также для погашения долговых обязательств городского поселения.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом поселения принадлежит администрации поселения.

4. Предельный объем заимствований городского поселения в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета поселения и (или) погашение долговых обязательств городского поселения «Ключевское».

**Статья 27. Программа муниципальных заимствований**

1. Программа муниципальных заимствований городского поселения на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований поселения с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению Совета поселения о бюджете городского поселения «Ключевское».

2. Проведение в соответствии со статьей 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации реструктуризации муниципального долга городского поселения не отражается в программе муниципальных заимствований городского поселения.

3. Отражение в бюджете поселения поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга городского поселения, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание производится в соответствии с положениями статьи 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 28.Программа муниципальных гарантий**

Программа муниципальных гарантий городского поселения в валюте Российской Федерации составляется с учетом положений статьи 110.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и является приложением к решению Совета поселения о местном бюджете.

**Статья 29. Порядок, условия предоставления и исполнение муниципальных гарантий**

Порядок, условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий городского поселения осуществляются в соответствии с положениями статей 115 - 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации городского поселения «Ключевское».

**Статья 30. Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития городского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития городского поселения ежегодно разрабатывается уполномоченным должностным лицом администрации поселения в порядке, установленном администрацией поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития городского поселения одобряется главой поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития городского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития городского поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития городского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

6. В целях формирования бюджетного прогноза городского поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития городского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией поселения.

**Статья 31. Доходы бюджета городского поселения**

1. Доходы бюджета городского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Забайкальского края и муниципальных правовых актов Совета городского поселения «Ключевское», устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Нормативные правовые акты Совета поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты правовые акты Совета поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет поселения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 32. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета поселения осуществляется в соответствии с положениями статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств поселения.

3. Под бюджетными ассигнованиями бюджета поселения на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объём которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями средств бюджета поселения во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

4. Под бюджетными ассигнованиями бюджета поселения на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объём которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями средств бюджета поселения во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учётом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчётном финансовом году и текущем финансовом году.

6. Раздельное планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом края.

**Статья 33. Муниципальные программы городского поселения**

1. Муниципальные программы городского поселения утверждаются администрацией городского поселения «Ключевское».

Сроки реализации муниципальных программ городского поселения определяются администрацией поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского поселения, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации поселения.

3.Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией поселения. Совет городского поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Советом поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией городского поселения.

5.По результатам указанной оценки администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 34. Муниципальный дорожный фонд**

1. Муниципальный дорожный фонд городского поселения создается решением Совета поселения (за исключением решения Совета поселения о местном бюджете) в соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского поселения «Ключевское» устанавливается Советом поселения.

3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда поселения, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Статья 35. Проект местного бюджета**

1. По проекту местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, определенном решением Совета городского поселения «Ключевское».

Опубликование проекта местного бюджета осуществляется путем размещения на официальном стенде городского поселения, и на сайте администрации муниципального района «Могочинский район» в течении трех дней с момента представления в Совет поселения.

Публичные слушания проводятся открыто.

Участниками публичных слушаний могут быть депутаты Совета городского поселения, представители органов государственной власти Могочинского района, органов местного самоуправления, представители организаций, общественных объединений, средств массовой информации, граждане.

По итогам публичных слушаний оформляется протокол публичных слушаний, содержащий информацию о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участником, поступивших замечаниях и предложениях.

Протокол публичных слушаний направляется на рассмотрение главе поселения городского поселения «Ключевское».

Поступившие замечание и предложения по проекту местного бюджета доводятся до сведения депутатов городского поселения на заседании Совета поселения.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением городского поселения.

2. Решение о местном бюджете принимается ежегодно в одном чтении на заседании Совета городского поселения.

3. Проект решения Совета поселения о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4. Решением Совета поселения о местном бюджете может быть предусмотрено использование бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете поселения), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета поселения о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

5. Правом правотворческой инициативы при принятии решения о местном бюджете, а также решения об исполнении местного бюджета обладают депутаты Совета городского поселения, глава поселения.

**Статья 36. Рассмотрение Советом поселения проекта местного бюджета**

1. Администрация городского поселения вносит на рассмотрение Совета поселения депутатам проект решения о бюджете поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета поселения в Совет поселения представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения «Ключевское»;

- предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития городского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту местного бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга городского поселения на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- паспорта муниципальных программ городского поселения «Ключевское» (проекты изменений в указанные паспорта);

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- предложенный Советом поселения проект бюджетной сметы, представляемый в случае возникновения разногласий с администрацией поселения в отношении указанной бюджетной сметы;

- иные документы и материалы.

**Статья 37. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения**

1. Глава городского поселения организует работу по рассмотрению проекта решения о бюджете поселения, направляя его и представленные одновременно с ним документы не позднее 16 ноября депутатам и в комиссии Совета поселения для замечаний и предложений, а также в контрольно-счетный орган (в соответствии с соглашением) для проведения экспертизы и подготовки заключения с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами Совета поселения поправок к проекту решения о бюджете поселения.

2. Комиссии Совета поселения в течение трех календарных дней со дня поступления в Совет поселения заключения Контрольно-счетной комиссией муниципального района «Могочинский район» рассматривают проект решения о бюджете поселения и формируют замечания и предложения. При внесении предложений по увеличению доходной части бюджета поселения или изменению расходной части бюджета поселения указываются источники дополнительных доходов или статьи расходов, подлежащие сокращению.

Подготовленные замечания и предложения направляются в администрацию поселения.

3. Администрация городского поселения организует доработку проекта решения о бюджете поселения и вносит уточнённый проект решения о бюджете поселения в Совет поселения не позднее трех дней с момента получения замечаний и предложений Совета поселения.

4. Совет поселения или глава поселения после получения доработанного проекта решения о бюджете поселения выносит решение о публичных слушаниях бюджета городского поселения «Ключевское».

5. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете Совет поселения заслушивает доклад главы городского поселения или его представителя, обсуждает его концепцию и прогноз социально-экономического развития городского поселения «Ключевское», основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

6. При принятии Советом поселения проекта решения о бюджете поселения утверждаются:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с выделением получаемых безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней;

- общий объем расходов местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

- дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

- поступление доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, на очередной финансовый год и плановый период;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- нормативы отчислений неналоговых доходов в местный бюджет на очередной финансовый год и каждый год планового периода в случае, если они не утверждены бюджетным законодательством Российской Федерации;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых местным бюджетам в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в случае принятия местного бюджета с дефицитом;

- верхний предел муниципального внутреннего долга городского поселения «Ключевское» по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям городского поселения «Ключевское»;

- программа муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета поселения.

7. Решение о бюджете городского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке и сроки, установленные Уставом городского поселения «Ключевское».

8. Решение Совета народных депутатов о бюджете городского поселения на очередной год и на плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

9. При отклонении проекта решения Совета поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период Совет поселения принимает одно из следующих решений:

- о создании согласительной комиссии из представителей Совета поселения и администрации поселения;

- о возвращении проекта решения Совета поселения о бюджете городского поселения на доработку в администрацию поселения.

10. В случае принятия решения о создании согласительной комиссии в её состав от Совета поселения включаются три представителя.

Количественный и персональный состав согласительной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

Любой депутат Совета вправе присутствовать на заседании согласительной комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов согласительной комиссии.

Согласительная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении проекта решения о бюджете городского поселения вырабатывает согласованный проект и передаёт его в администрацию поселения.

Глава поселения в течение пяти календарных дней по окончании работы согласительной комиссии вносит на рассмотрение в Совет поселения доработанный проект решения Совета поселения о бюджете городского поселения «Давендинское» с учетом решения согласительной комиссии.

11. В случае принятия решения о возвращении проекта решения Совета поселения о бюджете городского поселения на доработку в администрацию поселения, администрация в течение десяти календарных дней после принятия такого решения дорабатывает проект решения о бюджете с учетом заключения комиссии и вносит доработанный проект решения о бюджете на повторное рассмотрение в Совет поселения.

Совет поселения рассматривает проект решения о бюджете в порядке, предусмотренном пунктами 1 - 4 настоящей статьи.

12. При утверждении параметров бюджета поселения Совет поселения не имеет права увеличивать доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации поселения.

13. После принятия проекта решения Совета поселения о бюджете городского поселения «Давендинское» принятое решение в течение 5 дней Советом поселения направляется главе поселения для подписания и обнародования.

**Статья 38. Вступление в силу решения о местном бюджете**

В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала очередного финансового года, его исполнение осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 39. Внесение изменений о бюджете**

1. Глава муниципального образования имеет право вносить на рассмотрение Совета депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения:

            1) изменения действующего налогового законодательства Российской Федерации;

            2) изменения показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

             3) изменения цен и отпускных тарифов;

            4) изменения законодательства в области оплаты труда работников бюджетной сферы;

            5) необходимости финансирования новых видов расходов местного бюджета муниципального образования или увеличения финансирования существующих видов расходов местного бюджета муниципального образования при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет муниципального образования и (или) при сокращении расходов по отдельным статьям местного бюджета муниципального образования;

            6) исполнения судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о местном бюджете муниципального образования;

            7) необходимости ликвидации чрезвычайных ситуаций и финансирования непредвиденных расходов и недостаточности для этих целей утвержденного решением о местном бюджете муниципального образования объема резервного фонда администрации муниципального образования;

            8) приведения решения Совета депутатов о местном бюджете муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

            9) необходимости внесения изменений и дополнений в ведомственную структуру расходов местного бюджета муниципального образования в случае образования в ходе исполнения  местного бюджета  муниципального образования экономии  по отдельным статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

            10) если решение Совета депутатов о местном бюджете муниципального образования вступает в силу после начала финансового года и исполнение решения  о бюджете до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 БК РФ;

            11) иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 40. Исполнение местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией городского поселения. Организация исполнения местного бюджета возлагается на администрацию поселения.

Исполнение бюджета городского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана местного бюджета.

2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с положениями статей 215.1 и 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Управление средствами на едином счете местного бюджета осуществляет администрация городского поселения «Ключевское».

4. Администрация городского поселения регистрирует поступления, регулирует объемы и сроки принятия бюджетных обязательств, совершает разрешительные надписи на право осуществления расходов в рамках выделенных лимитов обязательств местного бюджета, осуществляет платежи от имени получателей средств бюджета поселения.

**Статья 41. Исполнение местного бюджета по доходам**

1. Исполнение бюджета городского поселения по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счёт бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Забайкальского края о краевом бюджете и иными законами Забайкальского края, решением Совета муниципального района «Могочинский район» о районном бюджете муниципального района «Могочинский район», решением Совета городского поселения «Ключевское» о бюджете городского поселения «Ключевское», принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в местный бюджет;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачёт излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов бюджета поселения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счёта бюджета поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. 1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией городского поселения без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.Проект решения о внесении изменений в решение Совета поселения о местном бюджете в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен Советом поселения во внеочередном порядке в течение пятнадцати календарных дней со дня его внесения в указанный орган. Если проект решения не принимается в указанный срок, администрация поселения имеет право осуществить равномерную индексацию расходов местного бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета поселения и погашения долговых обязательств.

**Статья 42. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи**

1.Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения устанавливается администрацией поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета и внесение изменений в нее осуществляются главой городского поселения.

2.Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения должны соответствовать решению о местном бюджете.

3.В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава городского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения.

В сводную бюджетную роспись бюджета поселения могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и по дополнительным основаниям, предусмотренным законом о бюджете поселения.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

4.Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета поселения по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения может быть предусмотрено утверждение показателей лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета поселения, главных распорядителей средств бюджета поселения.

5.Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета по расходам доводятся до главных распорядителей средств местного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись местного бюджета включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского поселения.

**Статья 43. Кассовый план бюджета поселения**

1. Под кассовым планом бюджета поселения понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2. Составление и ведение кассового плана бюджета городского поселения осуществляются администрацией поселения.

3. Администрация городского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана местного бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана местного бюджета.

**Статья 44. Исполнение бюджета по расходам**

1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения «Ключевское» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств бюджета поселения принимает бюджетные обязательства в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель средств бюджета поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведённых до получателя средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счёта бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

7. В случае и в порядке, установленных администрацией городского поселения «Ключевское», при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

8. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета помесячно или поквартально, либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года, либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

**Статья 45. Порядок составления и ведения бюджетных росписей**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией городского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью местного бюджета, и утвержденными администрацией городского поселения лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей средств местного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя средств местного бюджета осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета не допускается.

**Статья 46. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита**

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения в порядке, установленном администрацией городского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

**Статья 47. Учет операций по исполнению бюджета городского поселения**

1. Учет операций по исполнению бюджета городского поселения «Ключевское», осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

2. Лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством (Казначейством России).

**Статья 48. Размещение средств бюджета**

Размещение средств бюджета городского поселения на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения местного бюджета за счет размещения средств местного бюджета на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются.

**Статья 49. Иммунитет бюджета городского поселения**

1. Иммунитет бюджета городского поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства местного бюджета осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства местного бюджета на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 50. Операции по исполнению местного бюджета**

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения в соответствии с положениями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

3.Не использованные получателями средств бюджета поселения остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета поселения на единый счет местного бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные из областного и районного бюджетов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход областного и районного бюджетов в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

**Статья 51. Составление и представление бюджетной отчетности**

1. Составление и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского поселения «Ключевское» осуществляется администрацией поселения в виде ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

2. Администрация поселения составляет бюджетную отчетность и представляет ее в администрацию муниципального района «Могочинский район».

3. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Совет поселения.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит рассмотрению Советом поселения и утверждению решением Совета поселения.

5. По годовому отчету об исполнении бюджета городского поселения проводятся публичные слушания в порядке, определенном решением Совета городского поселения.

**Статья 52. Годовой отчет об исполнении городского поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения до его рассмотрения в Совете поселения подлежит внешней проверке в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, составляемой в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения «Ключевское» по обращению Совета поселения осуществляется Контрольно-счетной комиссией муниципального района «Могочинский район» в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации..

3. Администрация поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения вместе с годовой бюджетной отчетностью главных администраторов средств местного бюджета в контрольно-счетный орган (в соответствии с соглашением), который готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий один месяц, и представляет его в Совет поселения с одновременным направлением в администрацию поселения.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского поселения в Контрольно-счетную комиссию представляются:

- проект решения об исполнении бюджета городского поселения;

- баланс исполнения бюджета городского поселения;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка;

- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

- муниципальная долговая книга за отчетный финансовый год;

- иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения проводится Контрольно-счетной комиссией в срок, не превышающий один месяц, на квартальные отчеты – не более 15 дней.

4. Заключение на отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется Контрольно-счетной комиссией главе городского поселения.

**Статья 53. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается настоящим Положением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Годовой отчёт об исполнении бюджета поселения представляется в Совет поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом исполнения бюджета поселения в Совет поселения представляются:

- проект решения Совета поселения об исполнении бюджета поселения за отчётный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета поселения;

- отчёт о финансовых результатах деятельности;

- отчёт о движении денежных средств;

- пояснительная записка к годовому отчёту;

- отчёты об использовании ассигнований резервного фонда, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга городского поселения на начало и конец отчётного финансового года, об исполнении приложений к решению Совета поселения о бюджете поселения за отчётный финансовый год;

- иная отчётность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Администрация поселения организует проведение публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета не позднее чем через 15 дней после опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, по результатам которого рабочая группа в течение 3 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета.

4. При рассмотрении Советом поселения проекта решения об исполнении бюджета поселения заслушивается доклад главы городского поселения или его представителя, а также заключение контрольно-счетного органа.

По результатам рассмотрения годового отчёта об исполнении бюджета городского поселения Совет поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения Совета поселения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом поселения отчета об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 54. Утверждение отчета об исполнении местного бюджета**

1. Решением Совета городского поселения об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

- расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

**Статья 55. Финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений может осуществляется Контрольно-счетной комиссией муниципального района «Могочинский район» в соответствии с соглашением о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключенным Советом городского поселения «Давендинское» с Советом муниципального района «Могочинский район».

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся должностными лицами администрации городского поселения (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 56. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

администрация городского поселения «Ключевское»;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета городского поселения «Ключевское».

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 57.** **Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

3. Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

4. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

5. Под обследованием в целях настоящего Положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

6. Под санкционированием операций в целях настоящего Положения понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 58. Внутренний муниципальный финансовый контроль**

1. Администрация городского поселения осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами администрации городского поселения «Давендинское».

2. Полномочиями администрации поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля является контроль:

- за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации бюджетов, указанному в платежном документе, представленном получателем средств бюджета поселения;

- за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета поселения;

- за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

**Статья 59. Главные распорядители средств бюджета**

1. Главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Главный распорядитель средств бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем средств бюджета поселения и подведомственными ему получателями средств бюджета поселения;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета поселения.

3. Главный администратор доходов бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета поселения.

4. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения.

5.Главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета поселения.