**Администрация городского поселения «Ключевское»**

**Постановление**

**От 10 октября 2023 года № 197**

**п.Ключевский**

**О созданииЕдиной (конкурсной,аукционной) комиссиипо проведениюконкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владенияи (или) пользования в отношениимуниципального имущества администрации**

**Городского поселения «Ключевское»**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года№ 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21марта2023 года № 147/23 «О порядкепроведения конкурсов или аукционов на право заключениядоговоров аренды, договоров безвозмездного пользования,договоров доверительного управления имуществом, иныхдоговоров, предусматривающих переход прав в отношениигосударственного или муниципального имущества, и перечневидов имущества, в отношении которого заключение указанныхдоговоров может осуществляться путём проведения торговв форме конкурса»,Федеральным законом от 21 декабря 2001года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом городского поселения «Ключевское», администрация городского поселения «Ключевское» постановляет:

1. Создать Единую(конкурсную, аукционную) комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества администрации городского поселения «Ключевское».
2. УтвердитьПоложение о Единой (конкурсной,аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества администрации городского поселения «Ключевское» (Приложение 1).
3. Утвердить составЕдиной (конкурсной,аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества администрации городского поселения «Ключевское» (Приложение 2).
4. Постановление от 20.07.2023г. № 154а «О создании Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества администрации городского поселения «Ключевское» считать утратившим силу.
5. Разместить настоящее распоряжение на официальном Интернет-сайте администрации городского поселения «Ключевское».
6. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы городского поселения «Ключевское» Л.И.Зырянова

Приложение №1

к постановлению администрации

городского поселения «Ключевское»

от « 10 » октября 2023 года № 197

**Положение оЕдиной(конкурсной,аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имуществаадминистрации**

**Городского поселения «Ключевское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Единой (конкурсной,аукционной) комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества администрации городского поселения «Ключевское» (далее - Комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия создаётся постановлением администрации городского поселения «Ключевское» в целях проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества администрации городского поселения «Ключевское»

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - Закон № 209-ФЗ, имущество, предусмотренное Законом № 209-ФЗ), приказом Федеральной антимонопольной службы от 21марта2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключениядоговоров аренды, договоров безвозмездного пользования,договоров доверительного управления имуществом, иныхдоговоров, предусматривающих переход прав в отношениигосударственного или муниципального имущества, и перечневидов имущества, в отношении которого заключение указанныхдоговоров может осуществляться путём проведения торговв форме конкурса», а также настоящим Положением.

**2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

2.2. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.3. Членами конкурсной или аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены конкурсной или аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе конкурсной или аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.4. Замена члена конкурсной или аукционной комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

2.5. Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

2.6. Комиссии правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

2.7. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

**3. Основные функции Комиссии**

3.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества администрации городского поселения «Ключевское» (далее – конкурсы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- определение участников конкурса;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;

- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- ведение протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса;

- ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.2. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества администрации городского поселения «Ключевское» (далее - аукционы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;

- отбор участников аукциона;

- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;

- оформление протокола подведения итогов аукциона;

- протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;

- протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав Комиссии;

- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет результаты заседания Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

3.5. Члены Комиссии:

- члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии;

- подписывают протокол сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;

- принимают участие в определении победителя конкурса или аукциона, в том числе путём обсуждения и голосования;

- решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**4. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов**

4.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и соответствующей документацией;

- не допускать к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- не проводить переговоры с участниками размещения конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и конкурсной (аукционной) документацией;

- оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении торгов и соответствующей документации;

- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах;

- в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона либо при уклонении победителя конкурса или аукциона от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, составлять протокол об отказе от заключения договора;

- в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, или аукциона отстранить участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения;

- обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсах и аукционах, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или аукционе.

4.2. Комиссия вправе:

- осуществлять функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов;

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (при этом Комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

4.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

- письменно излагать свое особое мнение.

**5. Ответственность членов Комиссии**

5.1. Любые действия (бездействия) Комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

5.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества администрации городского поселения «Ключевское».

Приложение №2

к постановлению администрации

городского поселения «Ключевское»

от « 10 » октября 2023 года № 197

**Состав Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества администрации городского поселения «Ключевское»**

**Председатель Комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.главы администрации  городского поселения «Ключевское» | Л.И.Зырянова |

**Заместитель председателя Комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ведущий специалист по управлению  Имуществом и земельным вопросам | И.А.Барабашевская |

**Секретарь Комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный экономист  Городского поселения «Ключевское» | О.И.Аюпова |

**Члены Комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Городского поселения «Ключевское» | Л.Г.Найденова |
| Специалист по воинскому учету  городского поселения «Ключевское» | Н.А.Парчевская |
|  |  |