**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КЛЮЧЕВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24 декабря 2021г. № 93**

**п.Ключевский**

**О подготовке проекта правил землепользования**

**и застройки городского поселения «Ключевское» муниципального района** **Могочинский район»**

В целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, ст.17,18 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года №113-ЗЗК «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае»,повышения эффективности доступа к земельным участкам для привлечения инвестиций, администрация городского поселения «Ключевское» **постановляет:**

1. Обеспечить последовательный переход к системе регулирования
землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования и
разработку нормативного правового акта городского поселения «Ключевское» Правил землепользования и застройки городского поселения «Ключевское» (далее Правила).

2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил. (Приложение 1).

3. Проект Правил разработать в один этап градостроительного зонирования применительно ко всем территориям поселения в соответствии с п. 5 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ.

 4. Создать Комиссию по подготовке проекта Правил, в составе согласно Приложению 2.

 5. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Ключевское» № 81а от 06 ноября 2012 года «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Ключевское».

 6. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации городского поселения «Ключевское» в информационно- коммуникационной сети Интернет, размещенном по адресу: https://ключевский.рф/.

Глава городского поселения

«Ключевское» С.В.Казанов

Приложение 1

к постановлению

главы городского

поселения «Ключевское»

от 24 декабря 2021 № 93

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Ключевское»**

**1.0БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила землепользования и застройки городского поселения «Ключевское» (далее - Правила) являются муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок осуществления градостроительной деятельности и землепользования на территории муниципального образования на принципах градостроительного зонирования.
2. Правила разрабатываются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальными правовыми актами городского поселения «Ключевское» Заказчиком разработки проекта Правил является администрация городского поселения «Ключевское»
	1. Финансирование разработки проекта Правил обеспечивается из бюджета городского поселения «Ключевское» .
3. **КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ**

**И ЗАСТРОЙКИ**

**9**

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом при главе городского поселения «Ключевское» .

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком и планом, утверждаемым председателем комиссии.

2.3. Комиссия создается на основании решения главы местной администрации муниципального образования, в котором устанавливается персональный состав комиссии и порядок ее деятельности.

 2.4. В состав Комиссии входят:

1) представители органов местного самоуправления муниципального образования, но не более пятидесяти процентов ее состава;

2) представители населения и юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования.

В состав комиссии могут входить представители территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края.

 2.5. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.
 2.6. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
Председатель комиссии имеет заместителя.

 Ведение протоколов заседаний комиссии и иной организационно-технической работы осуществляет секретарь комиссии.

 2.7. Порядок избрания председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии, права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

**3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КОМИССИИ**

3.1. Комиссия обязана:

3.1.1. Участвовать в обсуждении населением и согласовании проекта Правил.

3.1.2. Проводить публичные слушания по вопросам обсуждения проекта Правил.

3.1.3. Обеспечивать гласность при подготовке решений по проекту Правил, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на общественные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.

3.2. Комиссия вправе:

3.2.1. Принимать рекомендации по вопросам подготовки проекта Правил.

3.2.2. Запрашивать у государственных и муниципальных организаций официальные заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях (в том числе проводимых в форме общественных слушаний) вопросам.

3.2.3. Публиковать материалы о своей деятельности.

**4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в порядке общественных слушаний.
2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков согласования отдельных этапов разработки проекта Правил.

4.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель
председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии,
уполномоченный председателем Комиссии.

4.4. Комиссия правомочна принимать рекомендации по вопросам разработки
проекта Правил, если на заседании присутствует не менее двух третей ее
членов.

4.5. Рекомендации Комиссии принимаются путем открытого голосования
простым большинством голосов. При равенстве голосов голос
председательствующего является решающим.

4.6. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который
подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут
прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Рекомендации
Комиссии могут издаваться в форме докладов, протоколов, иных формах.

4.7. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее
заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.8. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее
компетенцию, являются основанием для принятия постановлений по
соответствующим вопросам.

**5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
2. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретарь.

5.3. Администрация городского поселения «Ключевское» предоставляет
Комиссии необходимые помещения для работы секретариата, проведения
заседаний, общественных слушаний, размещения архива Комиссии.

Приложение 2

к Постановлению

Главы городского

поселения «Ключевское»

от 24 декабря 2021 № 93

**Состав комиссии**

 **по подготовке правил землепользования и застройки городского поселения «Ключевское»**

1. Председатель комиссии – Казанов С.В. – Глава городского поселения «Ключевское»;
2. Заместитель председателя комиссии – Барабашевская И.А. – ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации городского поселения «Ключевское»;
3. Секретарь комиссии – Зырянова Л.И.. – главный специалист по общим вопросам администрации городского поселения «Ключевское»;
4. Член комиссии – Найденова Л.Г. –председатель Совета ;
5. Член комиссии – Михайлова С.Г. – директор МОУ СОШ № 27;
6. Член комиссии – Дидух Р.М. – индивидуальный предприниматель